

T.C
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI

SİVEREK TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurtulm olayın, çekmeni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtumun doğarı, enginlere sığarım tapanım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çarvar?

Arkadaş! Yurduna alçakları uğrotma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başöğün yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tarı:
Düşün altındaki binlerce kafesiz yatırı:
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Emsalin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrum eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman ved'ile bin secdede eder-varsın-ışım,
Her canlıhamdan, İlahi, boşanıp karlı yağım.
Fajrın ruhu- müceded gibi yenden nâ'şer;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihil!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Metin AKERESOL

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalin, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhabaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin veyre temel budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahil ve haric, bedbaharın olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mevkuriyetine düşersen, vaziyet alınmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini dışlayamayacaksın! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyete tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celâren ve hile ile saaz vatanını, bütün kaleleri zaaf edilmiş, bütün tesarehlerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bir türlü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin cahlilikinde, inkısarı sahîp olanlar gaflet ve cehalet ve hatta hüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu inkısar sahîpleri çalıcı menfaatlerini, müstahabın siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîkar düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin emvadi! İpe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstikbal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Müharip olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Özalp



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: SİVEREK	
Adres:	HAYRİYE MAH.65.SOKAK NO:5	Coğrafi Konum (link)	lat:37.768511166764455 lng:39.31147271862869
Telefon Numarası:	0532 644 55 10	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	751111@meb.k12.tr	Web adresi:	sayfası http:turktelekomanadolu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751111	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaŐması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi olarak Cumhuriyetimizin yüzüncü yılında eğitimin en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaŐmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleŐtirel düşünebilen, iletiŐimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalıŐmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koŐullarını içerecek bir özgürleŐme süreci olarak yapılandırmaktayız. Tüm bu anlayıŐlar çerçevesinde; Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemini kapsayan planlama kapsamında okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyetlerle eğitimi destekleyen; eğitimi tek düzelikten çıkartan adeta eğitimin özünü oluşturan dinamikleri harekete geçiren bir anlayıŐla hareket edilmektedir. Akademik seviyesi düşük; okula karşı önyargılı öğrencileri sanatsal ve sportif alanlara yönlendirerek başarıyı artırmayı öğrencileri okula kazandırmayı hedeflenmektedir. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde amatör futbol kulübü, Voleybol, basketbol ve hentbol kulüpleri; İYİ BİREY, İYİ SPORCU, İYİ İNSAN YETİŞTİRMEK amacıyla kurulmuŐtur. Sanatsal alanda bando takımı folklor ekibi eğitimi eğlenceli hale getirerek özgüvenli ve başarılı bireyler yetiŐtirilmektedir.

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi idari yönetim, ğretmen, ğrenci, veli, hizmetli personel ve diğer tüm paydaŐlarıyla işbirliği içinde planlanan hedeflere ulaŐılmaya çalışılmaktadır. Okul müdürü olarak tüm ekip arkadaŐlarıma göstermiŐ oldukları özverili çalıŐmalarından dolayı teŐekkür ederim

Abdülkadir ÇELİK

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	3
1.2.PLANLAMA SÜRECİ.....	3
2.DURUM ANALİZİ.....	3
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	3
2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	4
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	4
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	6
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	7
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	8
2.6.1.İÇ PAYDAŞLAR.....	9
TABLO 6. İÇ PAYDAŞLAR.....	9
2.6.2. DIŞ PAYDAŞLAR	17
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	20
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	20
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	20
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	26
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR	27
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZİ).....	32
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	32
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	33
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1.MİSYONUMUZ	34
3.2.VİZYONUMUZ	34
3.3.TEMEL DEĞERLER.....	34
4.AMAÇ, HEDEF VE STRTEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	35
4.1.AMAÇLAR	35
4.2.HEDEFLER.....	35
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	37
4.4. STRATEJİNİN BELİRLENMESİ	46
4.5. MALİYETLENDİRME.....	49
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER.....	52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi			
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
A.Kadir Çelik	Okul Müdürü	Murat ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı
Nafiz BAYER	Müdür yardımcısı	Pınar KEKLİK	Öğretmen
Erkan BARAN	Müdür Yardımcısı	Serdar BAĞDU	Öğretmen
Adem BULUŞ	Öğretmen	Gamze KALA	Öğretmen
Miktat İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Selahattin KÖMÜRÇÜ	Veli

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2007 yılında Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi adıyla milli eğitim bakanlığına bağlı açılmıştır. Okulun kuruluş tarihinden itibaren Türkiye Cumhuriyeti'nin bölünmez bütünlüğünü ilke edinen vatana

millete faydalı bireyler yetiştirmektedir. Okul çevre ilişkisinin sağlıklı olması için tüm paydaşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

Tema 1: Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması Gerçekleşme Durumu:

Okullaşma oranında tüm kademelerde bir önceki yıla göre okullaşma oranlarında artış olmakla beraber hedeflere ulaşamamıştır. Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranında bir önceki yıla göre hedefe ulaşılmada artış olmakla beraber hedefe ulaşamamıştır. Bütün kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.

Tema 2: Eğitim Öğretimde Kalite Gerçekleşme Durumu:

Disiplin cezası alan öğrenci sayısı oranını düşürmek hedeflenmiştir. Bu amaca ve hedefe ilişkin diğer performans göstergelerinde hedefe ulaşılmış ya da çok yaklaşılmıştır.

Tema 3: Kurumsal Kapasite Gerçekleşme Durumu:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili göstergede hedefe ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Bu aşamada kurumumuza görev ve sorumluluklar yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak görevlerimizi ifa ederken uymak zorunda olduğumuz yasal mevzuatlar aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 2. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Kanunlar Yönetmelikler

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Kanunlar			
Kanunlar			
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
Özel Öğretim Kurumları Kanunu	5580 / 08.02.2007	14.02.2007	26434
Türk Bayrağı Kanunu	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171

Tablo 3.a. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağli Bulunduğu Kanunlar Yönetmelikler

Yönetmelikler		
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	07/09/2013	28758
Millî Eğitim Bakanlığına Bağli Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kiyafetlerine Dair Yönetmelik	27/11/2012	28480
Millî Eğitim Bakanlıği Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	12/09/2012	28409
Millî Eğitim Bakanlıği Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği	20/03/2012	28239
Millî Eğitim Bakanlıği Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	09/02/2012	28199
Millî Eğitim Bakanlıği Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği	07/09/2007	26636
Millî Eğitim Bakanlıği Orta Öğretim Kurumları Sınıf Gecme Ve Sınav Yönetmeliği	04/09/2010	27692

Tablo 3.b. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağli Bulunduğu Kanunlar Yönetmelikler

Yönetmelikler		
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	09/08/2006	26254
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	29/01/2009	27125
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	14/03/2009	27169
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	13/01/2005	25699
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	18/02/2006	26804
Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	08/08/2006	26253
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	28/11/2007	26714
Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26/05/2006	26179
Millî Eğitim Bakanlığı 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği	08/03/2008	26810
Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik Yönetmeliği	13/01/2005	25699

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar da göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüzün faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış, ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarından” yararlanılarak belirlenmiştir.

Tablo 4. Okul Hizmetleri

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Pansiyon hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar

Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Kütüphane hizmetleri	Ders takviyeleri

Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı: Eğitim	Faaliyet Alanı: Yönetim İşleri
Hizmet–1 Eğitim Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt- Nakil İşleri Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Bando takımı Folklor takımı Satranç Tiyatro Kültür-Sanat Yarışmaları	
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri Amator Futbol takımı Voleybol -Hentbol Basketbol –Bireysel spor branşları	
Faaliyet Alanı: Öğretim	Faaliyet Alanı: Meslek Edindirme
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi Program Geliştirme Çalışmaları Ölçme Ve Değerlendirme Çalışmaları Proje Çalışmaları Materyal Geliştirme Çalışmaları Disiplinler Arası İşbirliği	Hizmet–1 Veliler İle İlgili Hizmetler Veli Toplantıları Veli Paylaşım Toplantıları Okul Aile Birliği Veli Seminerleri
Hizmet–2 Kurslar Yetiştirici Ve Hazırlayıcı Kurslar Etüt	
Hizmet- 3 Proje Çalışmaları Çedeş projesi Bigep -metip Sosyal Projeler Fen Projeleri Edebiyat Projeleri Matematik Projeleri İyi uygulama örnekleri	

2.6. Paydaş Analizi

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi Müdürlüğü paydaş analizine ilişkin model, Stratejik Plan Üst Kurulu ile Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, önceliklendirilmesi, etki-önem

derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri tartışılarak karara bağlanmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.6.1.İç Paydaşlar

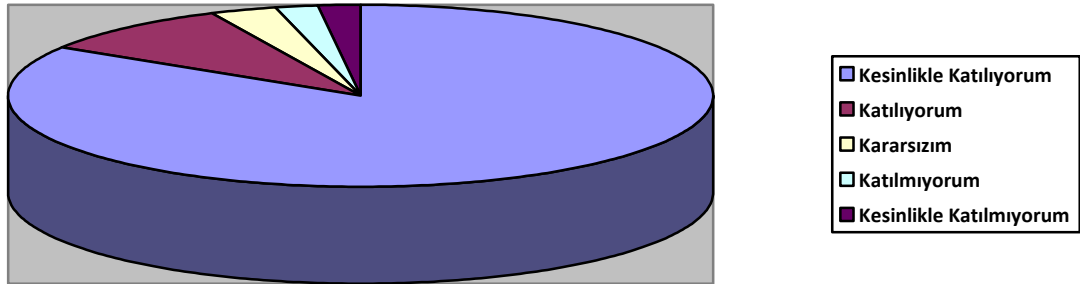
Tablo 6. İç Paydaşlar



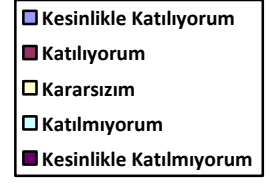
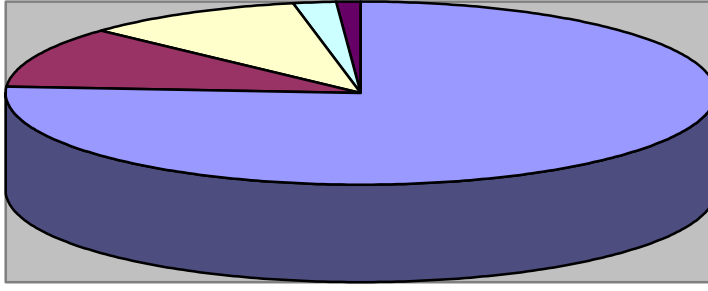
İç paydaş olarak öğrenci ve öğretmenlere uygulanmak için paydaş anketi oluşturulmuştur. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

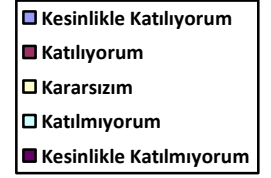
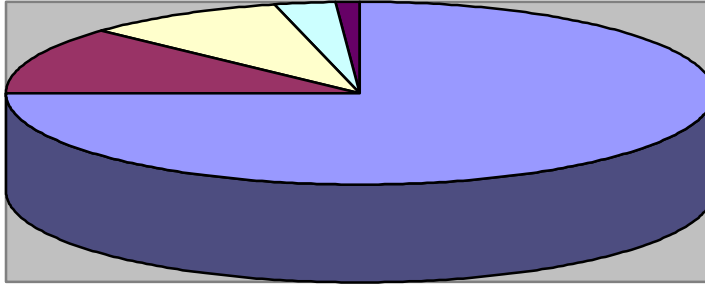
Öğretmenlere uygulanan anket neticesinde okulumuz öğrencilerimizin okulumuzla ilgili olarak, Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim:



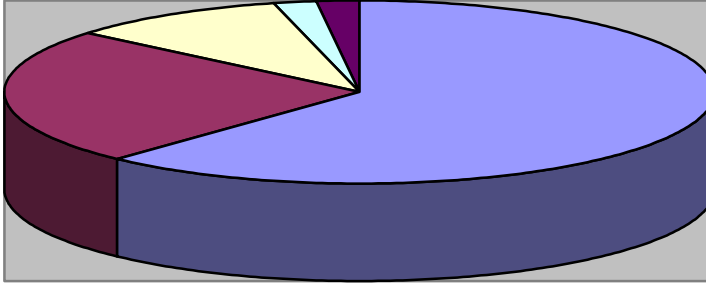
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum:



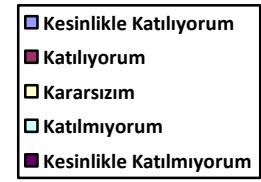
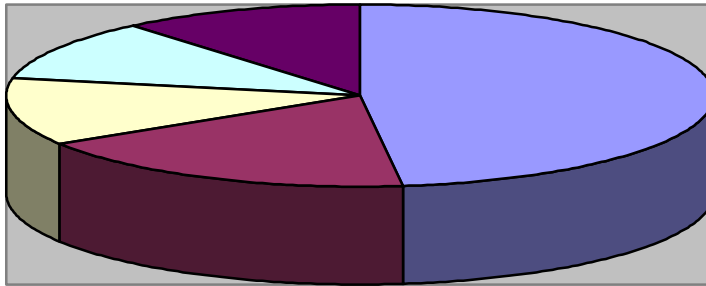
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum:



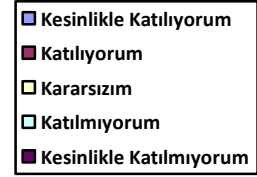
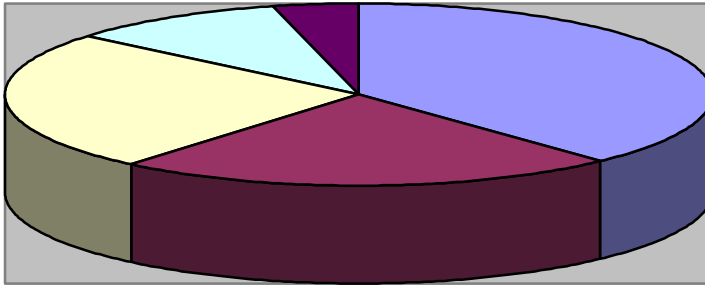
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır:



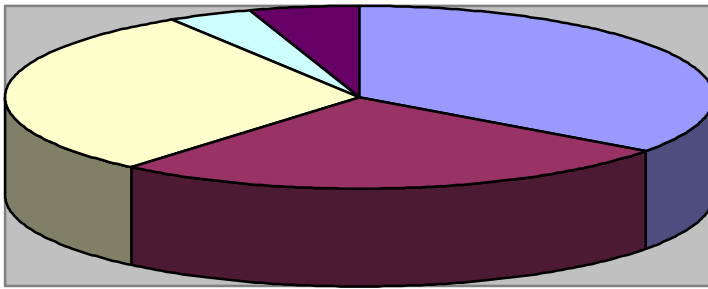
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır:



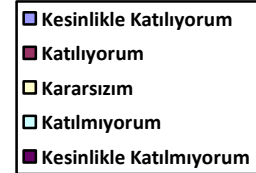
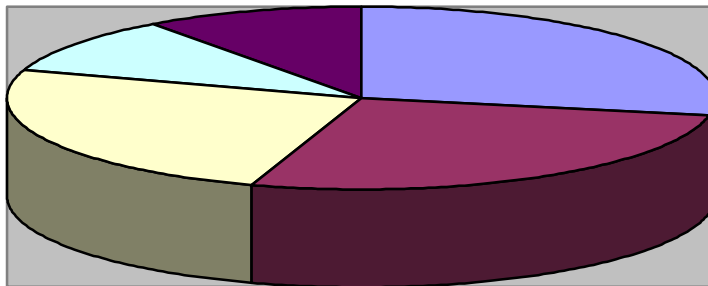
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum:



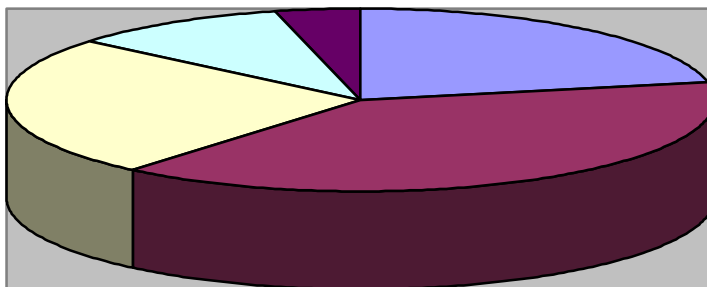
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir:



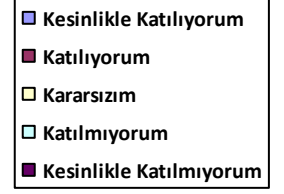
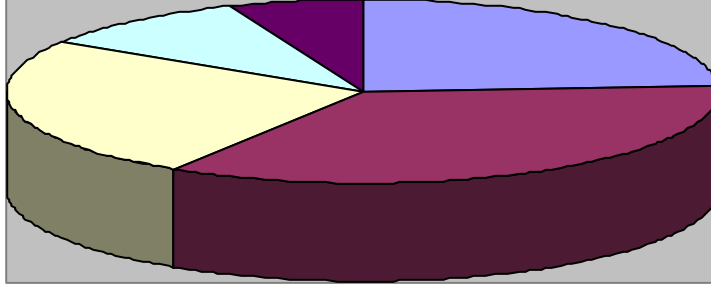
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir:



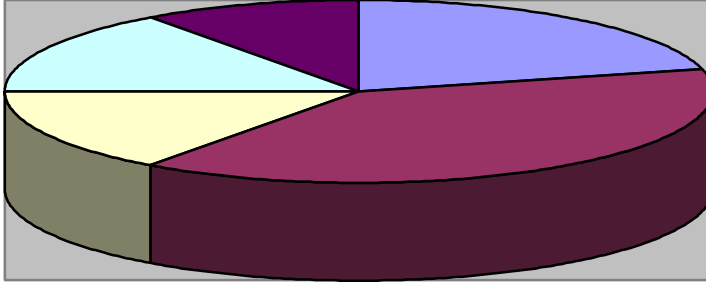
Okulda kendimi güvende hissediyorum:



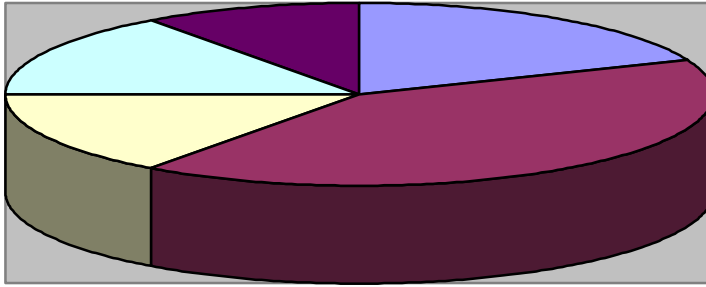
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır:



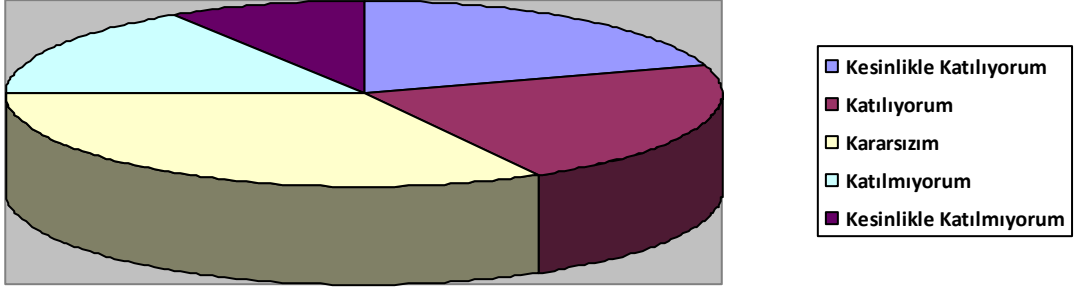
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır:



Okulun içi ve dışı temizdir:



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir:



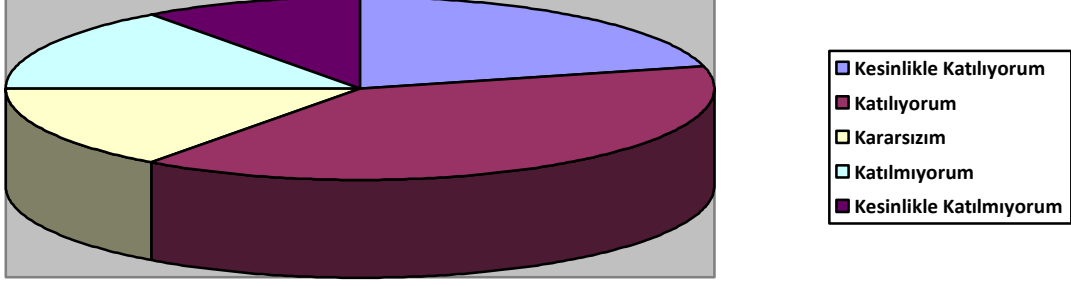
Şeklinde sonuçlanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dilegetirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur.

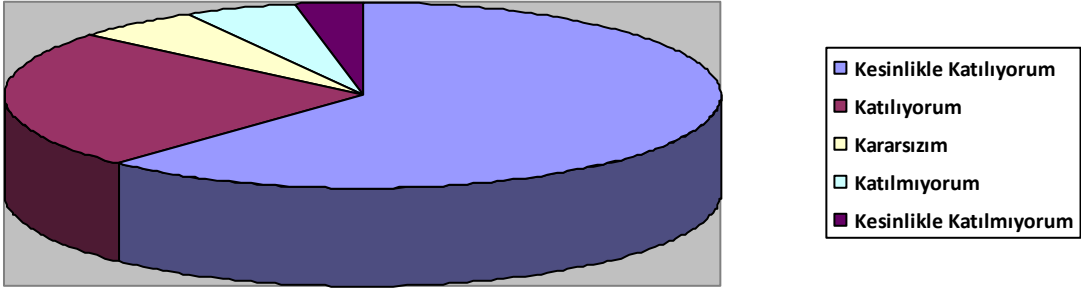
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun kalabalık olması, okul binasının eski olması Okul kantininin küçük olması yemekhanenin olmaması olumsuz özelliklerdir..

Öğretmen Anketi Sonuçları:

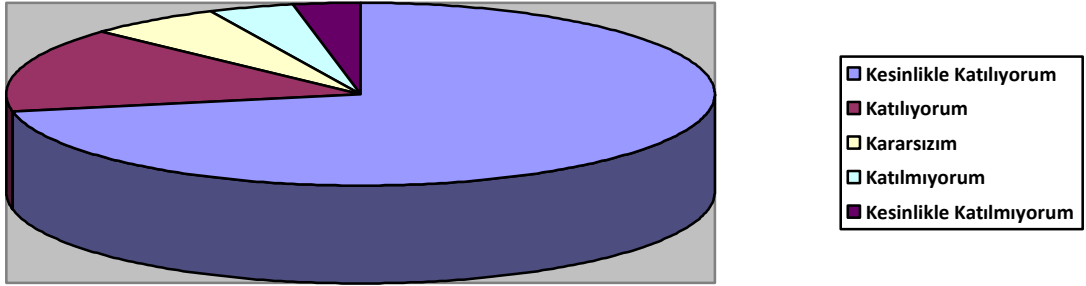
Öğretmenlere uygulanan anket neticesinde okulumuz öğretmenlerinin okulumuzla ilgili olarak, Kararların çalışanların katılımıyla alınması:



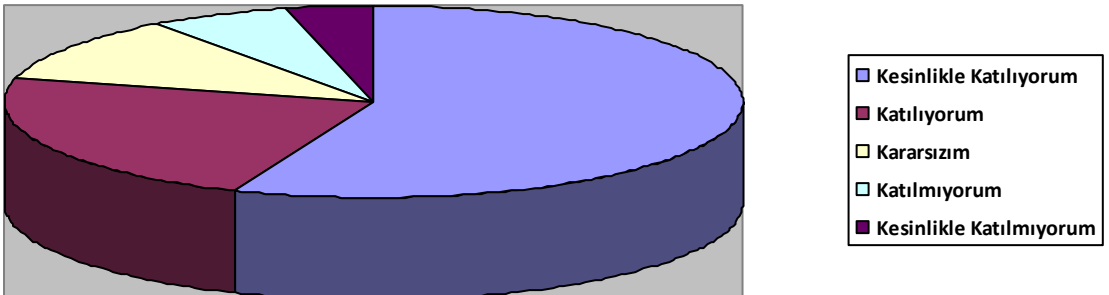
Tüm duyuruların zamanında iletilmesi, ödüllendirmede tarafsız ve adil olunması:



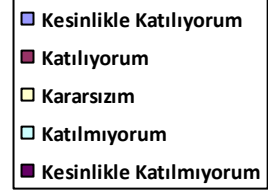
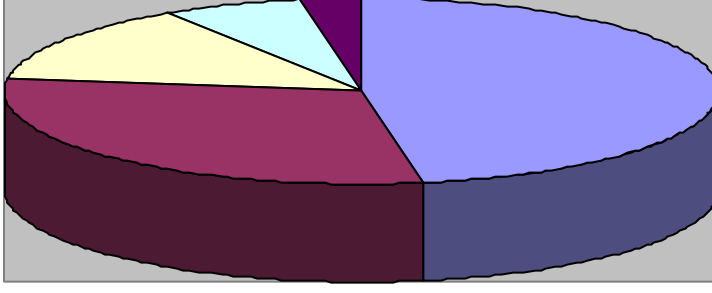
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm:



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır:

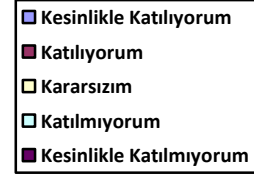
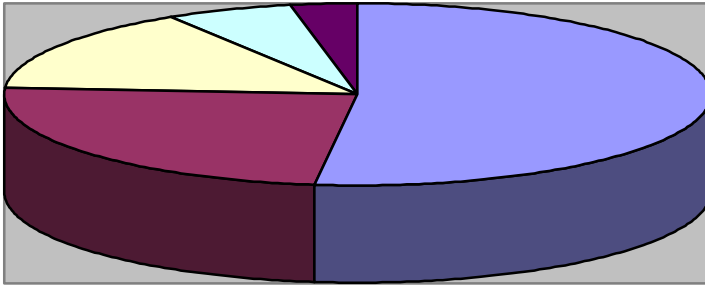


Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaması:

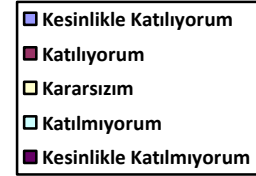
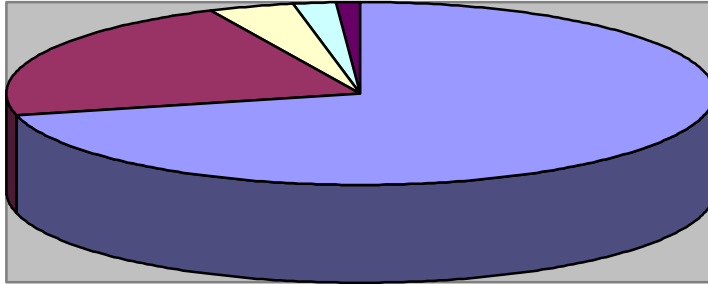


Yöneticilerin,

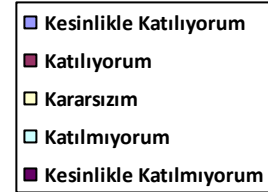
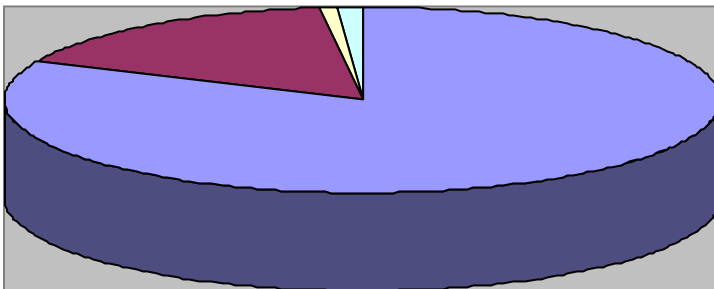
Yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesi:



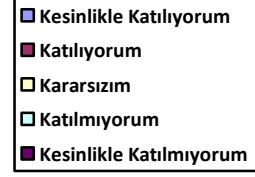
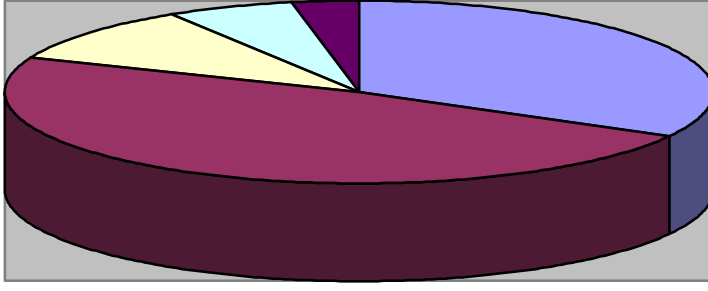
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır:



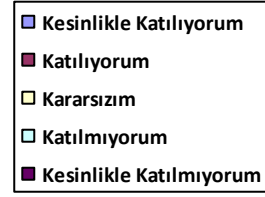
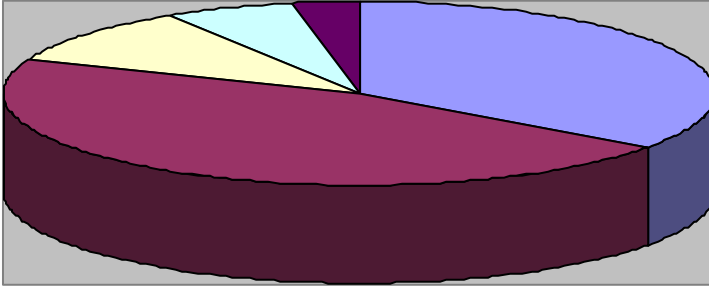
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



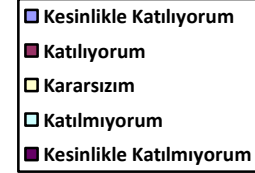
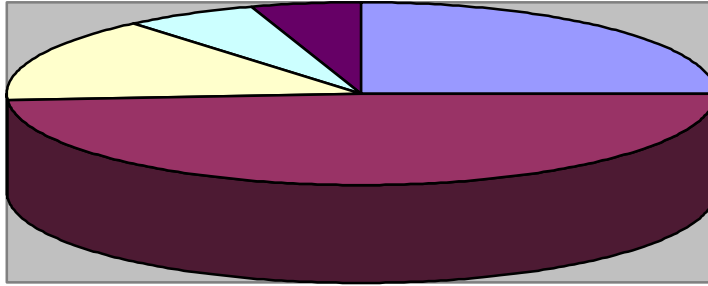
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



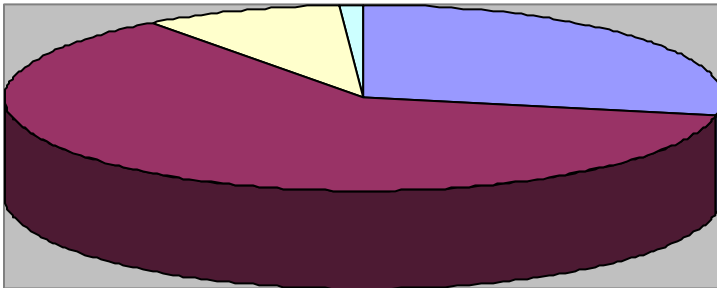
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir:



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır:



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir:



seçenekleriyle sonuçlanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Sosyal etkinliklere önem veren; Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunan, yenilik çalışmalarında destek olan. Öğretmenler arası işbirliğine önem veren. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikrini alan bir kurum.

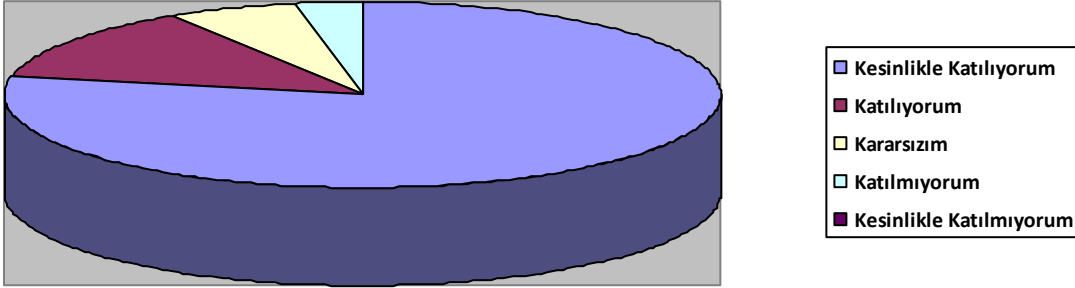
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı. Okulda daha objektif ödül sistemi oluşturulmalı.

2.6.2. Dış Paydaşlar

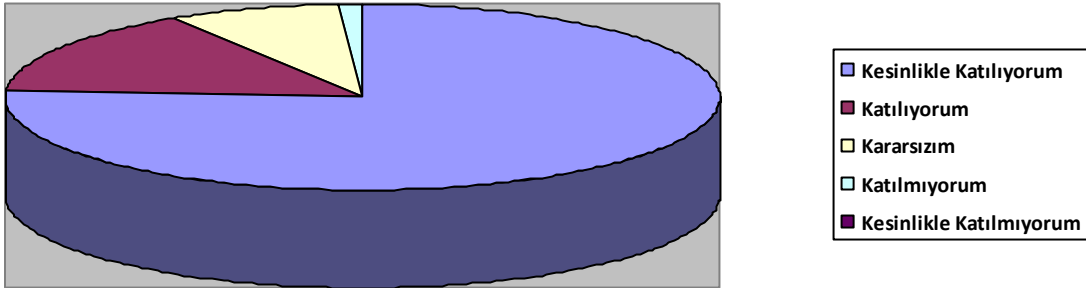
Dış paydaş olarak veliler ve okul çalışanlarına uygulanmak üzere dış paydaş anketi oluşturulmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

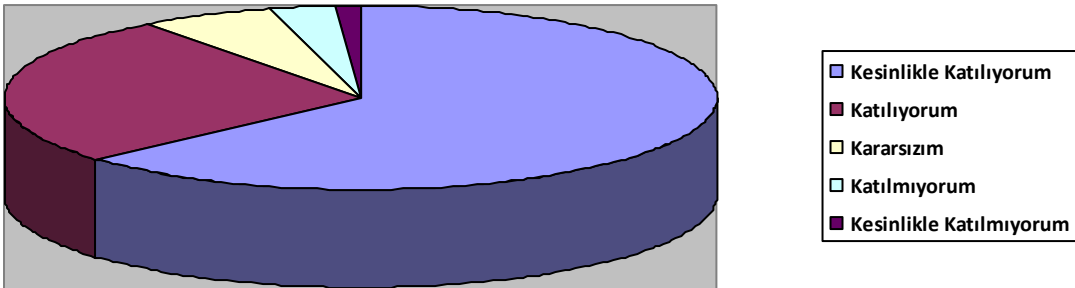
Velilere uygulanan anket neticesinde okulumuz velilerinin okulumuzla ilgili olarak, İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum:



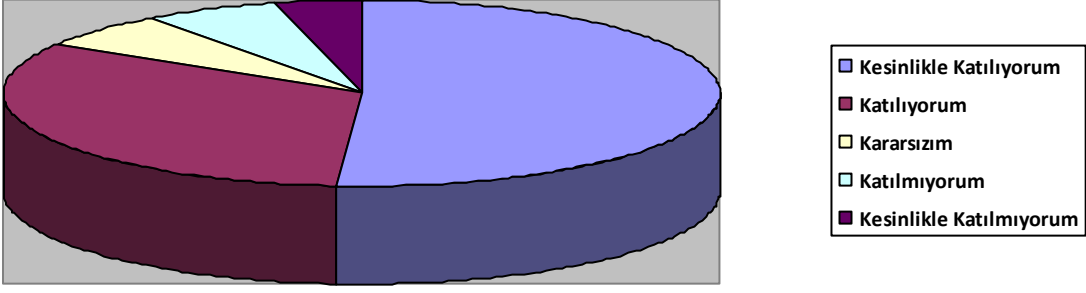
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum:



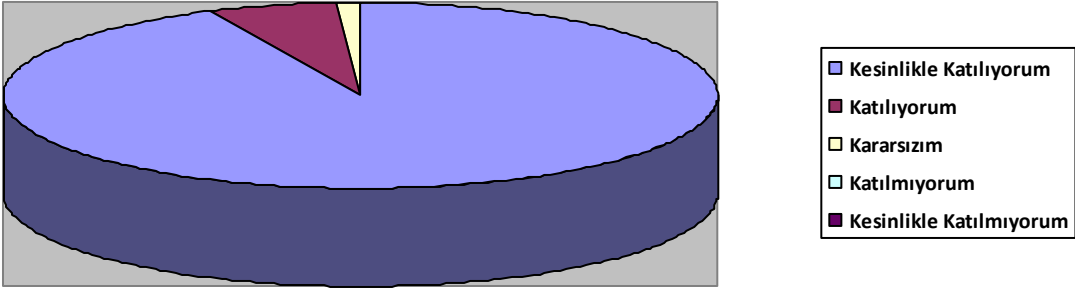
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor:



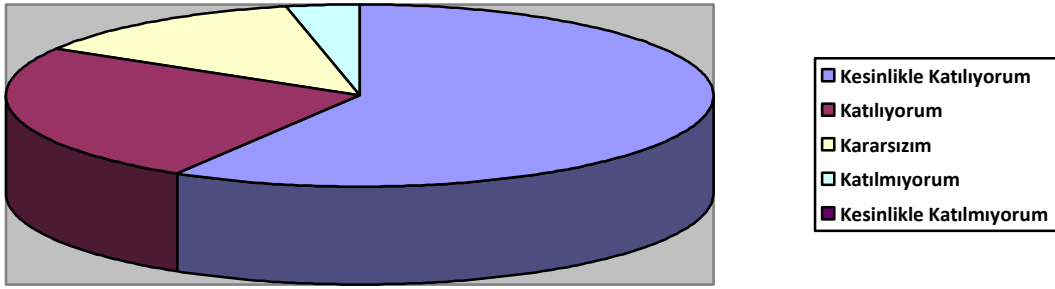
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



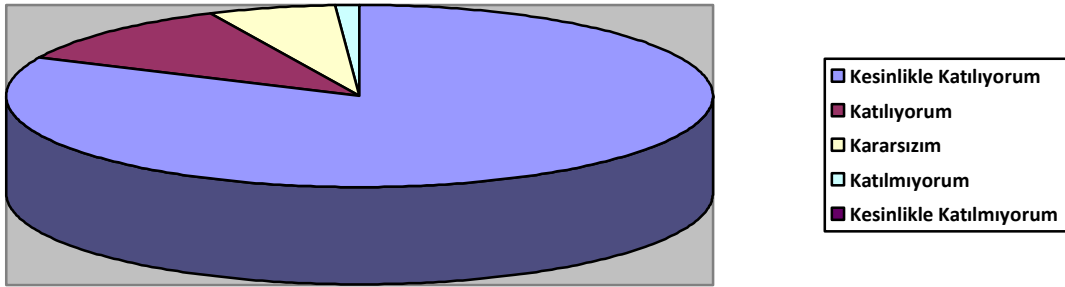
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır:



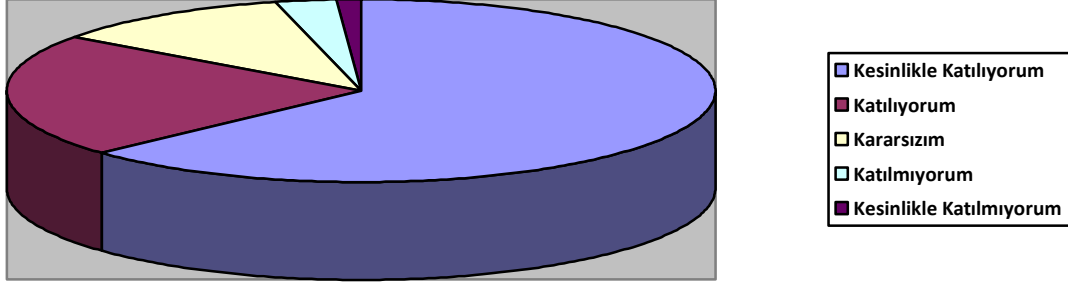
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



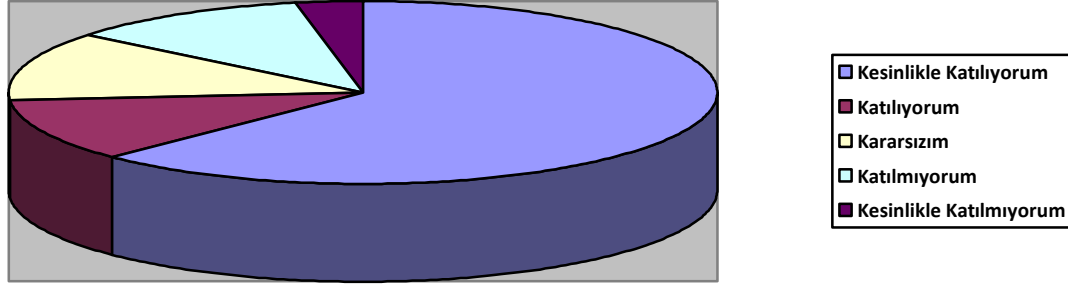
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum:



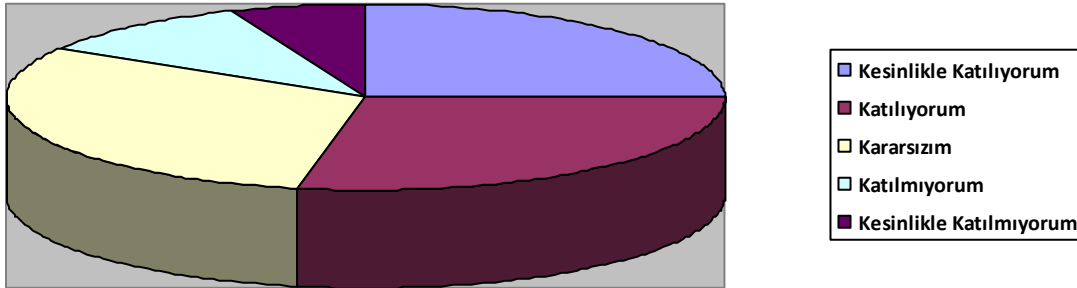
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir:



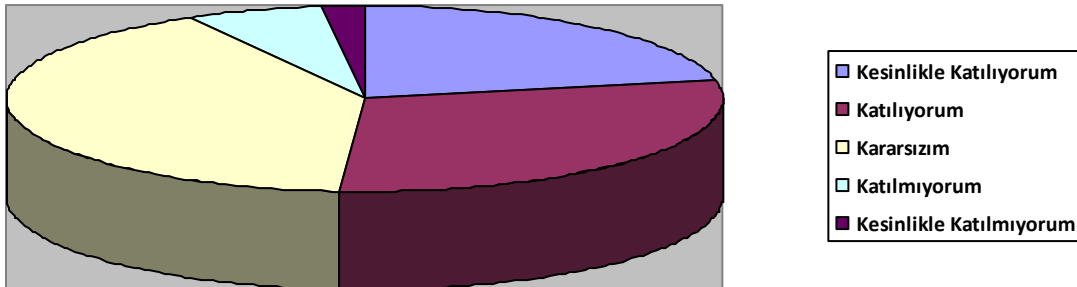
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir:



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum:



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir:



seçenekleriyle sonuçlanmıştır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir.

Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Diğer olumlu yönler ise;

- Kurumsallık • Yol Göstericilik ve Yenilikçilik • Çözüm Odaklılık

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki yetersizlikler. Sanatsal ve sosyal etkinliklere daha fazla yer verilmemesi. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması. Diğer olumsuz yönler ise;

- Bilgiye ve Hizmete Zamanında Ulaşabilme
- İlgili Kişilere Kolay Ulaşma
- Çalışanların Yaklaşımı

Paydaş görüşlerinden elde edilen değerlendirmeler GZFT, Sorun Alanları ve Geleceğe Yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7. Teşkilat Yapısı

Okul Müdürü	
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Okul Aile-Birliği	
Okul Rehberlik Servisi	Şube Öğretmenleri
Kurullar	Komisyonlar
Hizmetli Sınıfı	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul Müdürünün görevleri, yetkileri ve sorumlulukları</p> <p>a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>ı) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</p> <p>i) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>j) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>k) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>l) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>m) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>n) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve il Müdürlüğüne sunar. okulun bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>p) Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>r) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</p> <p>s) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>t) Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</p>

	u)Okul elektrik ,su kullanımı ve demirbaş eşyaların tasarruf tedbirleri çerçevesinde kullanılmasına dikkat edilmesi
Müdür Yardımcısı	<p>1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur</p> <p>2) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>3) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>4) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>5) Sorumluluğuna verilen tüm sınıf seviyesinde ki(Tüm Sınıf Seviyeleri sınıflaröğrencilerle ilgili iş ve işlemleri (e-okul, taşıma, öğrenci nöbet işleri, sevk, rapor , öğrencilerinin devam-takip işlemlerini) yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri alarak; müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür</p> <p>5) 9,10,11 ve 12, sınıfların yoklama ve diğer iş işlemleri ile ilgilenir</p> <p>6)Nöbetçi olduğu gün tüm koridor ve sınıfların kontrolü</p> <p>7)Okul elektrik ,su kullanımı ve demirbaş eşyaların tasarruf tedbirleri çerçevesinde kullanılmasına dikkat edilmesi</p> <p>8)Devlet Parasız, Yatılılık ve Bursluluk, Seviye Belirleme Sınavı (SBS) sınavlarını duyurmak, planlamak, müracaatların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>9) Sorumluluğuna verilen tüm sınıf seviyesinde ki öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri (e-okul, öğrenci nöbet işleri, sevk, rapor , öğrencilerinin devam-takip işlemlerini) yürütmek. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri alarak; müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürüt</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, 3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, 4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, 5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, 6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, 7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, 8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, 9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencileri güdüleme * Sınıf etkinliklerini planlamak * Öğrencilere bilgi vermek * Öğrencileri disipline sokmak * Öğrencilere danışmanlık yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Yardımcı Hizmetler Görevlisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. 4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları İdare Amirliğine bildirir; yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale eder. 5. Sorumlu olduğu katta çay ocağı ile ilgili işleri yapar. 6. Kullanımına verilen mal ve malzemelerin korunmasını sağlar. 7. Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder. 8. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret eder.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	34	68
5-6 Yıl	10	20
7-10 Yıl	4	8
10.....Üzeri	2	4

Tablo 10. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	-			-		

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

A.Kadir ÇELİK	Müdür	-	-	-
Nafiz BAYER	Müdür yardımcısı	-	-	-
Erkan BARAN	Müdür Yardımcısı	-	-	-

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026
TOPLAM	2			1		

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ADEM BULUŞ	FİZİK	-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Uzaktan Eğitim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
PINAR KEKLİK	Matematik	-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri Temel iş sağlığı ve güvenliği belgesi Uzaktan Eğitim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2015	2015-03/272
Gamze KALA	Türk Dili ve Edebiyatı	-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	
Erkan KARAVAR	Türk Dili ve Edebiyatı	-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri -Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	1	-	LİSE	34	1
3	Hizmetli	1	-	LİSE	6	1
4					
5						

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	2	250	52	350	3	30	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	4	4	5	2
Dizüstü Bilgisayar	2	2	1	-
Akıllı Tahta	32	32	32	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	-
Yazıcı	3	3	3	-
Telefon	0	0	0	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	74.690tl				
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	20000	0	0	0	0
TOPLAM	94.690				

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Ulaşım	Sportif faaliyetlere katılım
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023		2024		2025	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60000	60000	-	-	-	-
Küçük Onarım	34000	34000	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	-	-	-	-	-	-
Sosyal Faaliyetler	40000	40000	-	-	-	-
Kırtasiye	34210	34210	-	-	-	-
GENEL	168.210	168.210	-	-	-	-

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 21. Sınıf Kademe Ve Şubelerine Göre Öğrenci Dağılımı

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	20	14	34
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	22	13	35
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	25	11	36
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	21	13	34
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	21	14	35
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	19	16	35
AL - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	21	11	32
AL - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	21	15	36
AL - 9. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK)	41	22	63
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	211	129	340
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	14	14	28
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	9	14	24
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	12	19	31
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	19	11	30
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	17	11	28
AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	14	10	24
AL - 10. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	14	12	26
AL - 10. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	84	37	121
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	189	129	312

Tablo 24. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027
38-40	-	-	-	24-25	-	-	-

Tablo 25. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2023		2024		2025	
	K	E	K	E	K	E
Öğrenci Sayısı	42	50	86	89	-	-
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	92		-		-	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	7		-		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	3		-		-	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	10		-		-	
Genel Başarı Oranı (%)	%11		-		-	

Tablo 26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	880	2
2023-2024	-	-
2024-2025	-	-
2025-2026	-	-
2026-2027	-	-
2027-2028	-	-

Tablo 27. Yerleşim Alanı ve Derslikler (2024)

Tablo 27. a. Yerleşim Alanı (2024)

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2600	600	2000

Tablo 27. b. Sosyal Alanlar (2024)

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı

Tablo 27 b. Spor Tesisleri (2024)

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	600	500
Voleybol Sahası	600	500
Futbol Sahası	-	-

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 29. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin problemlerinin az olması
Çalışanlar	Kurum kültürüne sahip olması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitim amaçlı projelerde işbirliğine yatkın olması.
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Genç eğitim kadrosunun iletişim becerilerinin yüksek olması.

Tablo 30. Zayıf Yönler

Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	Konferans salonu ve spor salonu gibi önemli işlevi bulunan alanların olmaması.

Tablo 31. Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması.
Ekonomik	Okul ve çevresinin ekonomik anlamda kalkınmasını sağlayacak projelerin oluşturulup yaygınlaştırılması.
Sosyolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artırılması.
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığının kalite ve görev farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tablo 32. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Sosyolojik	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz belirlenmiştir. Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda Misyonumuz oluşturulmuştur.

3.1.Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin hedeflerine uygun, kendisine, ailesine ve vatanına faydalı bireyler yetiştirmekle beraber; İYİ BİREY, İYİ SPORCU, İYİ VATANDAŞ sloganıyla öğrencilerimizi saygın, kaliteli ve nitelikli birey olarak yetiştirmesini sağlakta;Kendine güvenen, erdemli, milli manevi değerlerine bağlı, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlayan, zengin tarih ve kültürel mirasına sahip çıkan, toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini ve ülke kalkınmasını ilke edinen nesillerin yetişmesine katkıda bulunmaktadır. Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.Vizyonumuz

Okulumuzun amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları eksiksiz yaparak, öğrencilerimizin eğitim aldıkları alanda sektörün aranan elemanı olduklarını bilerek yetişmelerini sağlamak akademik gelişimi ve değerlerimizi geleceğe taşıyıp başarıda zirvede olmayı hedefleyen bir kurum olmak. Bilim, teknoloji ve yenilik yoluyla bireysel farklılıkları gözetken, değerlendiren ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan merkezli bir eğitim sistemine sahip lider bir kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

✓ Erdemlilik ✓ Liyakat ✓ İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri ✓ Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık ✓ Analitik ve bilimsel bakış

✓ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik ✓ Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri ✓ Meslek etiği ve mesleki beceri ✓ Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet ✓ Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

4.AMAÇ, HEDEF VE STRTEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2.Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabilecektir.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3.Performans Göstergeleri

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%5	%20	%10	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%18	%10	%7	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%95	%80	%90	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%5	%10	%15	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen	%20	%30	%50	%	%	%	%	Haftalık	Aylık

öğrenci oranı (%)									
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%5	%35	%40	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.1.8 Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%10	%50	%70	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telif tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.500TL								
Tespitler	T1.Velinin işbirliğine yanaşmaması T2.Öğrencinin isteksiz olması T3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	İ1.Velinin işbirliği yapmak için ev ziyaretlerinin yapılması İ2.Öğrencinin isteksiz olması durumunda öğrenciyi okula ilgisini artıracak etkinlikler yapmak İ3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması durumunda onların katılabileceği şekilde kurs zamanlarını ayarlamak								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%5	%40	%70	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%37	%60	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%80	%35	%40	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,	%25	%36	%60	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1. Velinin işbirliğine yanaşmaması R2. Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşınmalı öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki								

	faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	18000tl
Tespitler	T1. Taşımalı öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması T2. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları
İhtiyaçlar	İ1. Taşımalı öğrencilerin kurslara katılma imkanlarını sağlamak için onların katılabileceği şekilde kurslar planlamak İ2. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları durumunda onların konu eksikliklerinin giderilmesi için hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar planlamak

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%75	%50	%80	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%86	%30	%90	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%56	%38	%90	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%5	%70	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	%36	%48	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%85	%30	%90	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması								

	R3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	5000tl
Tespitler	T1.Öğrencinin isteksiz olması T2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması
İhtiyaçlar	İ1.Öğrencinin isteksiz olması durumu için öğrencilere dersleri ilgi ve alakalarını yükseltecek şekilde programlar yapmak İ2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmadığı durumlarda okulda oldukları saatler içinde hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar düzenlemek.

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%40	%30	%70	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan daire ulaşılan öğrenci sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık

PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşımah öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	8000tl								
Tespitler	T1.Öğrencinin isteksiz olması T2. Taşımah öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	İ1.Öğrencinin isteksiz olması durumu için öğrencilere dersleri ilgi ve alakalarını yükseltecek şekilde programlar yapmak İ2. Taşımah öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmadığı durumlarda okulda oldukları saatler içinde hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar düzenlemek.								

Amaç 2	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25000tl								
Tespitler	T1.Öğrencinin isteksiz olması T2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	İ1.Öğrencinin isteksiz olması durumu için öğrencilere dersleri ilgi ve alakalarını yükseltecek şekilde programlar yapmak İ2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmadığı durumlarda okulda								

	oldukları saatler içinde hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar düzenlemek.
--	---

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%5	%85	%90	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%48	%42	%86	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%45	%30	%80	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşınmalı öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000tl								

Tespitler	T1.Öğrencinin isteksiz olması T2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması
İhtiyaçlar	İ1.Öğrencinin isteksiz olması durumu için öğrencilere dersleri ilgi ve alakalarını yükseltecek şekilde programlar yapmak İ2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmadığı durumlarda okulda oldukları saatler içinde hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar düzenlemek.

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%5	%30	%20	%	%	%	%	Haftalık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırmaları Merkezi, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	R1.Velinin işbirliğine yanaşmaması R2.Öğrencinin isteksiz olması R3. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması R4. Mevsimlik işçi olan öğrencilerin okula geç gelmeleri ve erken ayrılmaları								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına								

	yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	7000tl
Tespitler	T1.Öğrencinin isteksiz olması T2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmaması
İhtiyaçlar	İ1.Öğrencinin isteksiz olması durumu için öğrencilere dersleri ilgi ve alakasını yükseltecek şekilde programlar yapmak İ2. Taşımali öğrencilerin kurslara katılma imkanlarının olmadığı durumlarda okulda oldukları saatler içinde hızlandırılmış tamamlayıcı kurslar düzenlemek.

4.4. Stratejinin Belirlenmesi

TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım Stratejileri

S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.

S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.

S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.

S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.

S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.

S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.

S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 2: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım Stratejileri

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

TEMA 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejileri

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.

S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.

S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA 4: Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejileri

S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.

S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.

S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.

S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.

TEMA 5: Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejileri

S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.

S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.

S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.

S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA 6: Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejileri

S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.

S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.

S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.

S24. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.

S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.

S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.

S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

TEMA 7: Kurumsal Kapasite Stratejileri

S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA 8: Kurumsal Kapasite Stratejileri

S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 9: Kurumsal Kapasite Stratejileri

S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.

S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.

S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA 10: Kurumsal Kapasite Stratejileri

S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.

S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.

S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.

S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

Tahmini Maliyet Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaçlar Hedefler	12500,00	-	-	-	-	12500,00
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12500,00	-	-	-	-	12500,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık sürenin izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve yenileşme sona ermeyeceğinden okulumuzun stratejik planı da hiçbir zaman son şeklini alamayacaktır. Okulumuzun stratejik planı canlıdır ve okul toplumundan elde edilecek veriler ve değişen ihtiyaçlar dikkate alınarak sürekli olarak güncellenecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1 Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- Tablo 2. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Kanunlar Yönetmelikler
- Tablo 3.a. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler
- Tablo 3.b. Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesinin Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler
- Tablo 4. Okul Hizmetleri
- Tablo 5. Okul Faaliyet Alanları
- Tablo 6. İç Paydaşlar
- Tablo 7. Teşkilat Yapısı
- Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 10. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
- Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
- Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 18. Kaynak Tablosu
- Tablo 19. Harcama Kalemler
- Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21. Sınıf Kademe Ve Şubelerine Göre Öğrenci Dağılımı
- Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
- Tablo 23. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)
- Tablo 24. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
- Tablo 25. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler
- Tablo 26. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
- Tablo 27. Yerleşim Alanı ve Derslikler (2024)
- Tablo 27. a. Yerleşim Alanı (2024)
- Tablo 27. b. Sosyal Alanlar (2024)
- Tablo 27. c. Spor Tesisleri (2024)
- Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 29. Güçlü Yönler
- Tablo 30. Zayıf Yönler
- Tablo 31. Fırsatlar
- Tablo 32. Tehditler
- Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

**SİVEREK TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Siverek Türk Telekom Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	A.KADİR ÇELİK	Okul Müdürü	
2	NAFİZ BAYER	Müdür Yardımcısı	
3	MURAT ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	
4	ERKAN BARAN	Müdür Yardımcısı	
5	ERCAN AR	Rehber Öğretmen	
6	PINAR KEKLİK	Öğretmen	
7	ADEM BULUŞ	Öğretmen	
8	SERDAR BAĞDU	Öğretmen	
9	GAMZE KALA	öğretmen	
10	MİKTAT İLHAN	Okul-Aile Bir. Başk.	
11	SELAHADDİN KÖMÜRCÜ	Veli	